Gérer les salariés dans un GEC

Objectifs : **Développer ses capacités de communication dans le cadre des services de remplacement**

Contenu : Gérer les situations difficiles – Savoir se positionner pour préserver sa vie privée – Conduire un entretien avec un salarié

Méthodes : Apports théoriques – Mises en situation – Echanges de pratiques

Intervenant(s) et structure(s) :
Consultant formateur spécialisé en Communication

Informations pratiques

Période de stage : Hiver 2009/2010

Durée : 2 jours

Lieu(x) de stage : La Roche-sur-Yon

Public visé : Les responsables des GEC – Président(e)s et responsables calendriers – du département de la Vendée

Tarifs : Prise en charge par le GEC

Responsable du stage : *Julie AZEMA*

Formation de responsables

Le + de cette formation :

J'échange avec d'autres responsables GEC qui ont les mêmes préoccupations