Utiliser ma messagerie

Objectifs : Etre capable d'utiliser les fonctionnalités de base de ma messagerie électronique

Contenu : Envoyer, répondre et transférer un message – Joindre un fichier à un message, ouvrir et enregistrer un fichier joint à un message – Gérer mes contacts – Utiliser copie conforme, copie cachée, répondre à tous – Configurer ma messagerie et ranger mes messages

Méthodes : Alternance d'apports théoriques et de mises en application – Travail individuel sur ordinateur, accompagné par le formateur – Échanges et discussion

Intervenant(s) et structure(s) :
Julie AZEMA, Formateur (ADPS)

Informations pratiques

Période de stage : 27 novembre 2009 ou 12 février 2010

Durée : 1 jour

Lieu(x) de stage : La Ferrière

Public visé : Tout(e) agriculteur(trice) équipé(e) en informatique et / ou Internet

Tarifs : 50 €

Responsable du stage : *Sophie COMBES*

NOUVEAU !

Le + de cette formation :

Je travaille avec ma messagerie personnelle