

## Se perfectionner en informatique



**Objectifs :** Être capable d'utiliser les fonctionnalités de base des logiciels Excel ou Word ou Internet Explorer ou Power Point ou Open Office

**Contenu :** Atelier permanent – Excel ou Calc : saisie et mise en forme d'un tableau, utilisation des formules et des fonctions d'Excel, réalisation d'un graphique – Word ou Writer : saisie, mise en forme et impression d'un texte, réalisation d'un tableau, insertion d'une image – Internet Explorer : rechercher de l'information, consulter des sites, utiliser des services, configurer sa connexion – Power Point ou Impress : créer un diaporama, préparer son intervention et sa projection – Open Office : découverte et/ou approfondissement de l'utilisation des logiciels

**Méthodes :** Auto positionnement préalable à l'entrée en formation pour adapter le contenu aux connaissances de chaque stagiaire – Apports théoriques – Exercices pratiques – Échanges et discussion

**Intervenant(s) et structure(s) :** Sophie COMBES et Julie AZEMA, Formatrices (ADPS)

### Informations pratiques

**Période de stage :** 20 janvier 2011 de 9h00 à 17h00

**Durée :** 1 jour

**Lieu(x) de stage :** La Ferrière

**Tarifs :** 80 €

**Public :** Tous les agriculteurs et agricultrices

**Renseignement & inscriptions :** Sophie COMBES 02 51 36 82 48