



## Excel ou Calc : **initiation**

### Objectifs

- Réaliser un modèle de budget, de gestion de planning et/ou de facture
- Gérer une liste de personnes (salariés, clients...).

### Contenu

- Utiliser les fonctionnalités du logiciel Excel ou Open Office Calc : formules, graphiques, tri des données.
- Saisir et mettre en forme un tableau.
- Utiliser des fonctions (formules) pour les calculs automatiques.
- Réaliser un graphique.

### Méthodes

- Apports théoriques.
- Exercices individuels sur ordinateur.
- Échanges et discussion.

### Intervenants

- Julie AZEMA, Formatrice (ADPS).

**2,5** jours

1/2 journée par semaine

Vendredi 2,9,16,23 mars 2012

et vendredi 6 avril 2012

CFP La Ferrière

**80 €**

**Sophie COMBES**

**02 51 36 82 48**